



भारत का राजपत्र

The Gazette of India

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (II)
PART II—Section 3—Sub-Section (II)

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 539]

नई दिल्ली, सोमवार, अगस्त 10, 1992/श्रावण 19, 1914

No. 539]

NEW DELHI, MONDAY, AUGUST 10, 1992/SRAVANA 19, 1914

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या वाली जाती है जिससे कि यह अलग संकालन के रूप में
रखा जा सके

Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a
separate compilation

भानव संभागी विकास मंत्रालय
(शिक्षा विभाग)

भ्रष्टसूचना

नई दिल्ली, 10 अगस्त, 1992

सदस्यों द्वारा उनके कार्य में अपनाई जाने वाली प्रक्रिया के लिए
नियमावली

काना. 609(अ).—भ्रष्ट भारतीय तकनीकी, शिक्षा परिषद्
भ्रष्टनियम, 1987 (1987 का 52) के खंड 22 के उपखंड-(2)
की धारा (क) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए केन्द्रीय सरकार
नियमित नियम बनाती है अर्थात्—

1. 0 संक्षिप्त नाम और प्रारंभ. 1.1 इन नियमों को भ्रष्ट भारतीय
तकनीकी, शिक्षा परिषद् (सदस्यों द्वारा उनके कार्य में अपनाई
जाने वाली प्रक्रिया) नियमावली, 1992 के नाम से जाना
जाए।

1. 2 ये राजपत्र में प्रकाशित होने की नारीक का प्रवृत्त होगे।

2. 0 परिभाषाएः इन नियमों में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा घोषित
न होः

2. 1 "भ्रष्टक" का अर्थ परिषद् के धार्यक से है।

2. 2 "सचिव" का अर्थ परिषद् के सदस्य सचिव से है।

2. 3 इस प्रकार के सभी शब्द और अभिव्यक्तियाँ, जिनका इन नियमों
में प्रयोग किया गया है, लेकिन इनमें परिभाषित नहीं किया
गया है, यद्यपि भ्रष्ट भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् भ्रष्ट-
नियम, 1987 में परिभाषित किया गया है, उनका वही अर्थ
होगा जो उनके लिए क्रमा उस भ्रष्टनियम में दिया गया है।

3. 0 सदस्यों के पते

परिषद्, सदस्यों के पूरे पते सहित एक रजिस्टर रखेगी और उनमें
नवीनतम पतों को परिषद् को भिजाना सदस्यों के लिए
आवश्यक होगा।

4. 0 परेन-सदस्य

कोई व्यक्ति, जो परेन सदस्य है, वह उस तारीख से परिषद् का
सदस्य नहीं रहेगा, जिससे वह कार्यालय में उपना कार्यभार
छोड़ता है, अर्थोंकि वह इसी कारण से परिषद् का सदस्य है,
और इसके बारे में परिषद् को तत्काल सूचित करना उसका
उत्तरदायित्व होगा।

5. बैठकें

- 5.1 अध्यक्ष द्वारा सिखित में अनुपस्थिति की छुट्टी प्रदान किए जाने को छोड़कर, सदस्य परिषद की सभी बैठकों में भाग लेगा और बैठक में रखे गए हाजिरी रजिस्टर पर हस्ताक्षर करेगा।
- 5.2 बैठक में उठाए गए किसी भी मुद्दे पर मतदाय को बोट देने का अधिकार होगा।
- 5.3 सदस्य द्वारा परिषद की सभी बैठकों की कार्यसूची की कार्यवाहियों की प्रावस्ती भेजी जाएगी।

6.0 परिषद के कार्य

- 6.1 सदस्य, इस अधिनियम और उसके सहृदय बनाए गए नियमों तथा विनियमों के प्रावधानों को जानकारी के साथ साथ इस अधिनियम में यथा उल्लिखित परिषद के कार्यकलापों तथा उसके द्वारा समय-समय पर हाथ से लिए गए कार्यों की जानकारी रखेगा।
- 6.2 मतदाय, परिषद को उसकी नक्कीकी विशेषज्ञता और परामर्श देकर उसके कार्यों को पूर्ण करने में मदद करेगा, ताकि वह निर्णय ले सके।
- 6.3 मतदाय, परिषद को यथावधिकतानुसार महायता करेगा।
- (क) विशेषज्ञ समितियों व नामांकन व्यवस्था करना।
- (ख) परिषद में यथा निर्वाचित गण्डान्ना और गंगनना वा दोनों करना।
- (ग) उन दोरों के विषय में रिपोर्ट तैयार कर प्रस्तुत करना।

- 7.0 सामान्य प्राचरण. 7.1 सदस्य परिषद में विश्वास बनाए रखेगा और किसी भी ऐसे व्यक्ति, जो सूचना प्राप्त करने का हृकृष्ण नहीं है, को कोई सूचना नहीं देगा।
- 7.2 सदस्य, परिषद के कार्यों तथा अन्य भागों/मुहूरा से सबूद सभी विषयों पर केवल अध्यक्ष तथा सचिव को सिखेगा और परिषद और इसके नियमों से संबंधित मुद्दों/विषयों पर प्रैस मध्यवा प्रथ्य सार्वजनिक माध्यमों को सूचना देने से बचेगा।

[म. का 1-51/88-टी. 5(टी.टी.-1)]
एम. श्री. प्राविले, संयुक्त निकाय सलाहकार
(तकनीकी)

MINISTRY OF HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT

(Dept. of Education)

NOTIFICATION

New Delhi, the 10th August, 1992

RULES FOR PROCEDURE TO BE FOLLOWED BY THE MEMBERS IN THE DISCHARGE OF THEIR FUNCTIONS

S.O. 609(E).—In exercise of powers conferred by clause (a) of Sub-section (2) of Section 22 of the All India Council for Technical Education Act, 1987, (52 of 1987), the Central Government hereby makes the following rules, namely :—

1.0 Short title and commencement.—1.1 These rules may be called the All India Council for Technical Education (Procedure to be followed by the Members in the Discharge of their functions) Rules, 1992.

1.2 They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2.0 Definitions:—In these rules, unless the context otherwise requires—

2.1 "Chairman" means the Chairman of the Council.

2.2 "Secretary" means the Member—secretary of the Council.

2.3 All such words and expressions used in these rules but not defined herein though defined in the All India Council for Technical Education Act, 1987 shall have the meanings respectively assigned to them that Act.

3.0 Addresses of the Members.—The Council shall keep a register of the members with their full addresses and it shall be incumbent upon the members to keep the Council posted about their latest addresses.

4.0 Ex-Officio Members.—A person who is an ex-officio member shall cease to be a member of the Council from the date from which he relinquishes charge of the office by virtue of which he is the member of the Council and it shall be incumbent upon him to inform the Council about it immediately.

5.0 Meetings:—5.1 A member shall attend all the meetings of the Council, save where a leave of absence has been granted by the Chairman in writing, and sign the attendance register kept in the meetings.

5.2 A member shall have the right to vote on any issue arising in the meeting.

5.3 A member shall acknowledge the receipt of the Agenda proceedings of all the meetings of the Council.

6.0 Business of the Council:—6.1 A member shall keep himself conversant with the provisions of the Act and the rules and regulations framed thereunder and shall also keep abreast of the functions of the Council as enumerated under the Act and taken up by the Council from time to time.

6.2 A member shall assist the Council in discharging its functions by providing his technical expertise and advice with a view to enabling the Council to take the decisions.

6.3 A member shall assist the Council where necessary by—

(a) accepting the nominations of expert committees;

(b) visiting the institutions and organisations as and when deputed by the Council; and

(c) preparing and submitting reports about such visits.

7.0 General Conduct.—7.1 A member shall uphold the confidence reposed in him by the Council and shall not divulge any information to any person who is not authorised to receive such information.

7.2 A member shall write only to the Chairman and Secretary on all issues relating to the business of the Council and other related matters and shall refrain from giving information to the Press or any other public media on issues relating to the Council and its decisions.

[No. F. 1-51/88.T-5(TD-I)]

S. D. AWALE, Jr. Educational Advisor (T)

अधिसूचना

नई विल्सनी, 10 अगस्त, 1992

तकनीकी संस्थाओं और विश्वविद्यालयों के निरीक्षण के लिए नियमावधी का.ना. 610(भ).—प्रधिकार भारतीय नक्काशी शिक्षा परिषद् प्रश्न-नियम, 1987 (1987 का 52) के खंड-22 के उप-खंड (2) की द्वारा (ख) द्वारा प्रदर्श अधिकारों का प्रयोग करते हुए, देशीय मण्डल एवं द्वारा निम्नलिखित नियमावधी बनाई है, यथांत् —

1.0 लघु शीर्षक संथा प्रारम्भ: 1.1 इन नियमों को अधिकार भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् (तकनीकी संस्थाओं संथा विश्वविद्यालयों का निरीक्षण) नियमावधी, 1992 कहा जाए।

1.2 ये संकारी राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से लागू होंगे।

2.0 परिभाषाएँ: इन नियमों में, जहां तक अर्थात् अनेकांत न हों —

2.1 'शैक्षिक वर्ष' का अर्थ है संबंधित तकनीकी संस्था अथवा विश्वविद्यालय का शैक्षिक वर्ष, जैसा भी मामला हो।

2.2 'वित्तीय वर्ष' का अर्थ है 1 अप्रैल से प्रारंभ होने वाले वर्ष और अप्रैल के केनेंडर वर्ष के 31 मार्च को समाप्त होने वाला वर्ष।

2.3 इस प्रकार के सभी शब्द और अभिव्यक्तियाँ, जिनका इन नियमों में प्रयोग किया गया है लेकिन इसमें परिभाषित नहीं किया गया है, व्यापि प्रधिकार भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् प्रश्न-नियम, 1987 में प्रस्तुत किया गया है, उनका वही अर्थ होगा जो उनके लिए उस प्रश्न-नियम में दिया गया है।

3.0 अ.भा.त.शि.परि. निरीक्षण समिति की नियुक्ति परिषद्, तकनीकी संस्था, अथवा एक विश्वविद्यालय की वित्तीय आवश्यकताओं अथवा अन्यान्, परीक्षा तथा अनुसंधान के मानकों की जांच करने तथा उस पर रिपोर्ट देने हेतु यथा आवश्यकतानुसार एक अ.भा.त.शि.परि. निरीक्षण समिति नियुक्त करेगी जिसमें ऐसे व्यक्ति शामिल किए जाएंगे, जिन्हें ये प्रत्येक मामले में तथ्य करेगी तथा जो इन नियमों के नियम 6.0 के प्रावधानों के अनुसार होंगे।

4.0 संप्लाई की जाने वाली वस्तुावली: 4.1 एक तकनीकी संस्था अथवा विश्वविद्यालय का अ.भा.त.शि.परि. निरीक्षण समिति द्वारा निरीक्षण किए जाने से पूर्व, परिषद्, निरीक्षण किए जाने वाले तकनीकी संस्था अथवा विश्वविद्यालय के विभाग में संबंधित प्रावसंगीक मामलों पर सूचना प्राप्त करने के लिए एक प्रस्तावली विश्वविद्यालय के कुलपति अथवा तकनीकी संस्था के प्रमुख को ज्ञेजेगी।

4.2 उपर्युक्त उप-नियम 4.1 में कुछ भी निहित विषयों के बाबजूद, परिषद्, प्रस्तावली के अन्तर्गत शामिल अन्य सूचना एवं विवरण की तथा तकनीकी संस्था अथवा विश्वविद्यालय जैसा भी मामला हो, सूचना प्रदान करने में अधिकार्य सहायता प्रदान करने के लिए अध्यय्य होगी।

4.3 परिषद्, उप-नियम 4.1 और 4.2 के अन्तर्गत मांगी गई सूचना प्रेषजने के लिए उपयुक्त समय देगी।

5.0 निरीक्षण की नारीख की सूचना: इन नियमों के नियम 4.0 के प्रत्येक सूचना प्राप्ति के बाद, परिषद् अ.भा.त.शि.परि. निरीक्षण समिति द्वारा निरीक्षण के लिए नारीख नियांरित करेगी तथा संबंधित विश्वविद्यालय के कुलपति अथवा तकनीकी संस्था के प्रमुख को उसके बारे में सूचित करेगी।

6.0 महायोगित की जाने वाली तकनीकी संस्था अथवा विश्वविद्यालय तकनीकी संस्था अथवा विश्वविद्यालय, जैसा भी मामला हो, निम्नलिखित रूप में निरीक्षण से महायोगित होगा, अर्थात्

6.1 प्रधिकार नक्काशी संस्था अथवा विश्वविद्यालय अ.भा.त.शि.परि. निरीक्षण समिति में एक प्रतिनिधि नामजद करेगा, जो संस्था का प्रमुख, विश्वविद्यालय का कुलपति अथवा तकनीकी संस्था अथवा विश्वविद्यालय के संबंधित विभाग का कोई भी अन्य प्रधिकारी अथवा गिरजक होगा।

6.2 तकनीकी संस्था अथवा विश्वविद्यालय का प्रतिनिधि, जहां प्रधिकार और उस रूप में, निरीक्षण के लिए सहयोगित होगा, जो अ.भा.त.शि.परि. निरीक्षण समिति द्वारा नियांरित किया जाए।

6.3 नियंत्रण करने में, अ.भा.त.शि.परि. निरीक्षण समिति निरीक्षण और जाने वाली संस्था अथवा विभाग के ग्रंथालयों तथा शिक्षकों और अन्य भद्रस्या के भाग विचार-विमर्श कर सकती है जो समिति द्वारा ग्रन्तिकार्य प्राप्त कराता है।

7.0 परिषद् की रिपोर्ट: यथा सम्भव शीघ्र निरीक्षण के बाद, समिति परिषद् को अपने जांच परिणामों के बारे में सूचित करेगी।

[गं. एफ 1-51/88-टी. 5(टीडी 1)]

ए. श्री. श्रावले, संयुक्त शिक्षा सत्रात्मकार

NOTIFICATION

New Delhi, the 10th August, 1992

RULES FOR INSPECTION OF TECHNICAL INSTITUTIONS AND UNIVERSITIES.

S.O. 610(E).—In exercise of the powers conferred by clause (b) of Sub-section (2) of Section 22 of the All India Council for Technical Education Act, 1987 (52 of 1987), the Central Government hereby makes the following rules, namely:—

1.0 Short title and commencement.—1.1 These rules may be called the All India Council for Technical Education (Inspection of Technical Institutions and Universities) Rules, 1992.

1.2 They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2.0 Definitions.—In these rules, unless the context otherwise requires—

2.1 "academic year" means the academic year of the respective technical institution or the University, as the case may be.

2.2 "financial year" means the year commencing from the 1st April and ending on the 31st March of the following calendar year.

2.3 All such words and expressions used in these rules but not defined herein though defined in the All India Council for Technical Education Act, 1987 shall have the meanings respectively assigned to them in that Act.

3.0 Appointment of AICTE Inspection Committee.—The Council may appoint an AICTE Inspection Committee whenever it considers necessary, consisting of such persons as it may decide in each case and subject to the provisions of Rule 6.0 of these Rules, to examine and report on the financial needs of a technical institution or a University or standards of teaching, examination and research.

4.0 Questionnaire to be supplied.—4.1 Before the AICTE Inspection Committee inspects a technical Institution or a University, the Council shall send to the Head of the technical institution or the Vice-Chancellor of the University a questionnaire seeking information on relevant matters relating to the technical institution or department of the University to be inspected.

4.2 Notwithstanding anything contained in sub-rule 4.1 above, the Council may collect any other information covered under the questionnaire and the technical institution or the University, as the case may be, shall be bound to render all necessary help in providing the information.

4.3 The Council shall allow a reasonable period for supplying information called for under sub-rules 4.1 and 4.2.

5.0 Communication of the date of inspection.—After receipt of the information under Rule 4.0 of

these Rules, the Council shall fix a date for inspection by the AICTE Inspection Committee and communicate the same to the Head of the technical institution or the Vice-Chancellor of University concerned.

6.0 Technical Institution or University to be associated.—The technical institution or the University, as the case may be, shall be associated with inspection in the following manner, namely:—

- 6.1 The technical institution or the University concerned shall nominate one representative on the AICTE Inspection Committee who shall be the Head of the Institution, the Vice-Chancellor of the University or any other officer or teacher of the technical Institution or the concerned department of the University;
- 6.2 The representative of the technical institution or the University shall be associated with the inspection for such time and in such manner as may be determined by the AICTE Inspection Committee;
- 6.3 In carrying out the inspection, the AICTE Inspection Committee may have discussions with such officers and teachers and other members of the departments or institution to be inspected, as may be considered necessary by the Committee.

7.0 Report to the Council.—As soon as possible after inspections, the Committee shall report its findings to the Council.

[No. F. 1-51/88-T-5(TD-1)]
S. D. AWALE, Jt. Educational Advisor(T)